

Materská škola ul. MDD 17/1337, Veľká Lúka

Plán práce školy na školský rok 2026/2027

Schválený na pedagogickej rade dňa: 30.06.2026

Vypracovala:

Mgr. Anna Mészárosová

Obsah

Úvod a východiská plánu práce

Projekt riadenia a rozvoja materskej školy na školské obdobie 2026-2030

Strategické ciele školy

Vízia materskej školy

Ciele rozvoja materskej školy

Hlavné úlohy výchovy a vzdelávania pre materskú školu na šk. rok 2026/27

Organizácia prevádzky v školskom roku 2026/2027

Personálne obsadenie materskej školy

Ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Ciele a úlohy pre podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Plán vnútroškolskej kontroly

Pedagogický úsek

Prevádzkový úsek

Materiálno- technické vybavenie materskej školy

Plán hospitačnej činnosti v školskom roku 2026/2027

Spolupráca so zákonnými zástupcami a inštitúciami

Plán pedagogických porád

ÚVOD

Úlohou plánu práce školy je určiť a rozvrhnúť ciele a úlohy z projektu riadenia a rozvoja školy na roky 2026-2030. Vychádza zo súčasného stavu školy a pri tvorbe som rešpektovala platnú legislatívu a základné školské dokumenty. Vychádza sa z cieľov predprimárneho vzdelávania, ktorým je do viesť každé dieťa na konci predškolského obdobia k tomu, aby na základe svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú, psychickú a sociálnu samostatnosť. Plán rešpektuje zásadu postupnosti a nadväznosti, čím sa splnia všetky ciele projektu riadenia a rozvoja materskej školy na dané obdobie.

Plán práce materskej školy v školskom roku 2026/2027 vychádza z:

Z platných legislatívnych noriem Slovenskej republiky
Dokumentu Sprievodca školským rokom 2026/2027 vydaný MŠVVaŠ SR,?????
Projekt riadenia a rozvoja školy na rok 2026/2030
Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe
Zákon č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení
Zákon č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní
Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
Zákon č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení novely (č. 325/2025 Z. z.)
Vyhláška MŠ č.541/2021 Z. z. o materskej škole
Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, Školský vzdelávací program „Malý objaviteľ.“
Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR
Z hodnotenia koncepčného zámeru rozvoja MŠ Veľká Lúka..
Zo zápisníc z rokovania pedagogickej rady, Rady školy
Z analýzy spokojnosti a pripomienok zákonných zástupcov detí, verejnosti, detí
Výsledkov kontrol a inšpekčných zistení
Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy
Prevádzkového poriadku pre MŠ
Dohovoru o právach dieťaťa. Deklarácie práv dieťaťa

VÝŇATOK Z DOHOVORU O PRÁVACH DIEŤAŤA.

Právo na rovnosť bez ohľadu rasy, náboženstva, pôvodu, a postavenia.
Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
Právo na meno a štátnu príslušnosť.
Právo na výživu, bývanie a zdravotné služby.
Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom postavení.
Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
Právo na bezplatné vzdelanie.
Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
Právo pred zanedbaním, týraním a sexuálnym obťažovaním.
Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti.

Projekt riadenia a rozvoja školy na školské obdobie 2026-2030

VÍZIA ŠKOLY

„Chceme byť modernou školou, s inovatívnymi metódami, kde každé dieťa môže byť úspešné.“

STRATEGICKÝ ZÁMER ŠKOLY Smerom k deťom a rodičom

Zefektívniť výchovno-vzdelávací proces na rozvoj osobnosti prostredníctvom hry, budovaním citovej väzby, adaptácii na kolektív a vytvorení absolútneho pocitu bezpečia. Učenie hrou, prirodzená zvedavosť, rozvoj emocionálnej inteligencie a prirodzeného pohybu.

Budovanie sebaúcty, pomenovávanie emócií a zvládanie konfliktov bez trestania.

Čo najviac času vonku za každého počasia, enviro-výchova a prirodzený rozvoj jemnej motoriky .

Práca s deťmi s odlišným vývinovým tempom či špeciálnymi potrebami, pričom technológie sa využívajú minimálne a zmysluplne.

Zlepšiť adaptačné obdobie detí po prijatí do MŠ

Umožniť deťom odborne a cielene získať kvalitné predprimárne vzdelanie v súlade s požiadavkami doby

Podporiť rozvoj osobnosti, talentu a záujmov každého dieťaťa

Rozvíjať ľudové tradície daného regiónu

Smerom k rodičom

Odbúrať separačnú úzkosť u rodičov aj detí.

Jemná postupná adaptácia podľa potrieb konkrétneho dieťaťa.

Pravidelné individuálne pohovory nad portfóliom dieťaťa namiesto hodnotenia

Rodičovské zážitkové dni s deťmi v triede a komunitné stretnutia

Smerom k učiteľom

Posilňovať spoločenské postavenie učiteľa a motivovať ho pre jeho profesijný a osobnostný rast v bezpečnom a podpornom prostredí.

Vykonávať stretnutia, porady s cieľom informovanosti a zvyšovania motivácie, vymedzenia cieľov a termínov ich plnenia

Aktívny mentoring, (skúsenejšie kolegyne mentorujú začínajúce)

Viesť kolektív k empatii, k dobrej pracovnej klíme a láskavému prístupu k deťom

Vytvorenie opatrení na zníženie stresu ako psychologická podpora, team buildingy)

Jasné pravidlá odmeňovania za nadštandardné aktivity, granty, či prípravu komunitných akcií.

Smerom k materiálo-technickému zabezpečeniu

Pokračovať v obnove exteriéru a interiéru MŠ , školskej záhrady

Zabezpečiť bezpečný a aktívny pohyb počas pobytu vonku

Vybudovať eko interiér a estetiku uprednostňovaním dreva textílií a prútia

Rozdelenie herne na tematické kútiky

Tvorba záhonov, práce v altánku, hry s prírodninami, zmysluplné IT vybavenie.

Modernizácia pracovného prostredia pre učiteľov, ako ergonomické stoličky, notebooky

Smerom k riadeniu

Hospitačnou činnosťou zistiť stav vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu

Rôznymi formami vzdelávania získať najnovšie poznatky, potrebné na efektívne vedenie školy

Smerom k zriaďovateľovi

Intenzívne spolupracovať so zriaďovateľom pri rozvoji a prezentácii školy na verejnosti

POSLANIE

Hlavným poslaním školy je celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa v procese jeho špecifického rastu, jeho začlenenie do spoločnosti a na vstup do základnej školy v priateľskom prostredí, v súlade s novými požiadavkami doby.

Vychovať dieťa s pozitívnym prístupom k sebe a k životu, schopné samostatne kriticky myslieť a spolupracovať v kolektíve .

CIELE A ÚLOHY

HLAVNÝ CIEĽ

Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií dieťaťa s dôrazom na bádanie a rozvoj ľudových tradícií.

Rozvíjať individuality detí s ohľadom na zákaz segregácie a na inkluzívny prístup.

Inklúzia: Škola bez bariér, kde má každý žiak vytvorené podmienky pre individuálny rozvoj.

Bádateľské aktivity a vzťah k prírode: Prechod od počúvaniu k objavovaniu, riešenie problémov a rozvoj kritického myslenia.

Ľudové tradície a regionálna výchova: Budovanie vzťahu k domovu, úcta k prírode a odkaz predkov prepojený s moderným životom.

Špecifické ciele:

Inklúzia

Pomôcť deťom rozpoznávať svoje emócie a učiť ich konštruktívnym spôsobom zvládania záťažových situácií a hnevu.

Viesť deti k vnímaniu potrieb iných, ochotne pomôcť, podeliť sa, spolupracovať v skupine.

Vytvárať podmienky na zažívanie pocitov úspechu u každého dieťaťa a posilňovať vedomie hodnoty bez porovnávania s ostatnými.

Viesť deti k akceptovaniu odlišností

Bádateľské aktivity a vzťah k prírode

Rozvíjať ochranársky postoj k živej aj neživej prírode cez priami kontakt, starostlivosť o zvieratá a rastliny na školskom dvore aj počas outdoorových pobytov.

Pestovať návyky udržateľnosti, šetriť vodou, energiami, triedením odpadu a neplytvaním jedlom.

Spoznávať svet okolo nás vlastnou skúsenosťou, využitím bádateľských metód.

Ľudové tradície a regionálna výchova

Upevňovať vzťah k tradíciám a komunite, poznávať lokálne zvyky, rozvíjať národné a regionálne povedomie prostredníctvom sviatkov a komunitných aktivít v škole.

Poznávanie a využívanie ľudových tradícií a regionálnych zvykov počas celého roka.

Prezentovať sa na verejnosti

Úlohy na rok 2026/27 - Budovanie kultúry dôvery

Audit súčasného stavu a potrieb školy, analýza klímy, vnútorných procesov, stavu MTZ a spokojnosti rodičov

Zodpovedná: riaditeľka školy

Termín: december 2026

Smerom k deťom:

Úloha č.1

Zjednotenie uplatňovania rešpektujúceho prístupu v oboch triedach

Zodpovedné: všetky učiteľky

Termín: september 2026

Úloha č.2

Diagnostika potrieb detí, nastavenie individuálnych plánov adaptácie

Zodpovedné: všetky učiteľky

Termín: október 2026

Úloha č.3

Zriadenie oddychovo– senzorickej zóny pre deti na odpočinok, a so ŠVVP

Zodpovedné: všetky učiteľky a riaditeľka školy

Termín: november 2026

Úloha č.4

Zriadenie: „Tradícia v škole“ – zakomponovanie prvkov ľudových tradícií do výtvarnej, hudobnej a telesnej výchovy.

Zapracovať do plánovania sprievodné vzdelávacie opatrenia na realizáciu školského programu “Ovocie, zelenina, mlieko.”

napr. Svetový deň Zeme, Medzinárodný deň mlieka, Svetový deň zdravia, Svetový deň životného prostredia, Deň mlieka na školách.

Zavádzanie nových, inovatívnych aktivít na získavanie vedomostí priamou skúsenosťou.

Zodpovedné: všetky učiteľky

Termín: december 2026 a využívanie celoročne

Úloha č.5

Naplánovať plavecký a korčuliarsky výcvik

Zodpovedná: riaditeľka školy

Termín: podľa ponuky do mája 2027

Smerom k rodičom:

Úloha č.1

Zavedenie jednotného spôsobu dennej komunikácie, organizácie prvého neformálneho komunitného stretnutia.

Zodpovedné: triedne učiteľky

Termín: august a september 2026

Úloha č.2

Oboznámiť rodičov predškolákov o školskej zrelosti a pripravenosti ich detí na primárne vzdelávanie

Zodpovedná: triedna učiteľka veľkej triedy

Termín: priebežne

Smerom k učiteľom:

Úloha č.1

Realizácia individuálnych ,rozhovorov, pravidiel komunikácie

Zodpovedná: riaditeľka školy

Termín: september 2026

Úloha č.2

Nastavenie osobnostných plánov rozvoja v oblasti diferencovaného učenia a inkluzívnych techník

Zodpovedné: všetky učiteľky

Termín: december 2026

Úloha č.3

Zavedenie pravidelných pracovných porád a pedagogických rád.

Zodpovedná: riaditeľka školy

Termín: celoročne podľa plánu

Úloha č.4

Audit interiéru a exteriéru, realizácia drobných úprav, revitalizácia hračiek a pomôcok, kompenzačné pomôcky, bezbariérovosť.

Vytvorenie základného bádateľského balíka (lupy, mikroskopy, ...)

Zodpovedná: Riaditeľka školy

Termín: priebežne po dohode so zriaďovateľom.

Úloha č.5

Mapovanie regionálnych tradícií a lokálnych remeselníkov.
Zodpovedné: všetky učiteľky
Termín: január 2027

Prevádzka materskej školy:

Prevádzka v materskej škole je od 6:30 hod do 16:30 hod. Bola odsúhlasená zákonnými zástupcami detí aj zriaďovateľom. Ďalšie informácie sú uvedené v Školskom poriadku.

Personálne obsadenie:

Riaditeľka školy: Mgr. Anna Mészárosová

Učiteľky: Mgr. Monika Nosková, Martina Zaušková, Jana Balková,

Prevádzkové pracovníčky:

Kuchárka: Martina Starostová

Upratovačka a vedúca kuchyne: Iveta Molčanová

Trieda	Vek detí	Učiteľky
Malá trieda	2-4 ročné deti	Jana Balková Martina Zaušková
Veľká trieda	4-6 ročné deti	Mgr. Anna Mészárosová Mgr. Monika Nosková

ROČNÝ PLÁN ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V súlade so zákonom č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, riaditeľ zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov je plánované a prebieha v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 42/1996 Z. z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov. zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

(príloha)

Zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov – školská legislatíva
Atestačné vzdelávanie, inovačné,

Adaptačné vzdelávanie
Aktualizačné vzdelávanie(podľa plánu profesijného rozvoja)
Prezentácia prednášok na zasadnutiach PR, RP,
Vlastné - štúdium odbornej literatúry a odborných periodík
Oblasť riadenia, legislatívu, rozvoj osobnostných kvalít
Webináre na eTwinning platforme, iné
Vzdelávanie pedagogických zamestnankýň bude prebiehať podľa ponuky a potrieb školy /príloha/

CIELE A ÚLOHY PRE PODPOROVANIE ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Zvyšovať si kvalifikáciu o atestačné vzdelávanie, aktualizačné a inovačné vzdelávanie a budovať svoj kariérny rast.

termín: celoročne

zodpovední: PZ

Motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby využívali vo výchove a vzdelávaní detí moderné metódy a formy práce.

termín: celoročne

zodpovední: PZ

Vyžadovať od pedagogických zamestnancov zdokonaľovanie v práci s PC, využívať moderné informačné technológie v praxi.

termín: celoročne

zodpovední: PZ

Podporovať pedagogických zamestnancov v samoštúdiu, prezentácii svojich zručností v médiách, periodikách, na webe

termín: celoročne

zodpovední: riaditeľka MŠ

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa budú vzdelávať v oblasti BOZP a protipožiarnej ochrany.

termín: august

zodpovední: Zamestnávateľ

PLÁN VNÚTROŠKOLSKÉJ KONTROLY

PEDAGOGICKÝ ÚSEK:

Hospitácie výchovno- vzdelávacej činnosti – podľa plánu hospitačnej činnosti
Pozorovania, rozhovory s pedagogickými zamestnancami
Kontrola úpravy a pripravenosti prostredia pred začiatkom školského roka, udržiavanie

čistého a estetického prostredia školy
Pravidelné vedenie predpísanej a dohodnutej triednej dokumentácie
Zápisnice z pedagogickej rady a prevádzkových porád
Kontrola úrovne vedenia pedagogickej diagnostiky a týždenných plánov
Dodržiavanie denného harmonogramu aktivít, bezpečnosti pri práci, nakladanie so zvereným majetkom
Úroveň spolupráce so zákonnými zástupcami
Prístup k deťom, aktivity s deťmi, pobyt vonku
Doplňovanie učebných pomôcok o svojpomocne vyrobené
Vzájomná spolupráca všetkých zamestnancov
Samostatnosť, pohotovosť a zodpovednosť pri zastúpení kolegyne
Využívanie IKT v profesijnom rozvoji a edukácii
Účasť na organizovaní a realizovaní mimoškolských aktivít
Vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie, jeho využitie vo VVČ
Tvorba a realizácia projektov, prezentácia školy na verejnosti

PREVÁDZKOVÝ ÚSEK:

Včasné zabezpečenie opráv
Kontrola technického stavu pracovných strojov a prístrojov daných do používania
Efektívne využívanie pracovného času prevádzkových zamestnancov
Kontrola dodržiavania BOZP
Kontrola dodržiavania Školského poriadku, Pracovného poriadku (pracovný čas, pracovná náplň),
Zodpovedný prístup k plneniu si pracovných povinností
Dodržiavanie pokynov na údržbu pieskovísk a školského dvora
Starostlivosť o zverený inventár, šetrné a efektívne využívanie zariadení, pomôcok,

čistiacich a hygienických prostriedkov
Ochota zastupovať neprítomného zamestnanca

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE

Exteriér MŠ:

Prioritou je upraviť a zariadiť exteriér MŠ, dostavba terasového prístrešku, vyvýšené záhony

Interiér MŠ:

Dokúpiť kompenzačné pomôcky a notebooky

Dbať na ekonomické hospodárenie s elektrickou energiou, plynom a vodou,

Vytvoriť oddychovo – senzorické miesto pre citlivé deti a deti so ŠVVP

TRVANIE: v priebehu školského roka

ZODPOVEDNÁ: riaditeľka mš

Plán hospitačnej činnosti (príloha)

Spolupráca

Spolupráca so zákonnými zástupcami

Materská škola zabezpečuje spoluprácu so zákonnými zástupcami detí nasledovnými formami:

Termín	Realizácia
3x ročne	Zasadnutia rady školy
2x ročne	Triedne stretnutia - Poradenská činnosť pedagógov pre zákonných zástupcov detí týkajúca sa výchovy a vzdelávania detí
Podľa plánu akcií	Organizovanie spoločných podujatí rodičov a detí
Podľa záujmu rodičov	Spolupráca pri exkurziách a výletoch detí MŠ
Podľa možností rodičov	Spolupráca pri plaveckom a korčuľarskom krúžku predškolákov
Podľa schopností rodičov	Poskytovanie pomoci formou opráv

SPOLUPRÁCA SO ZÁKLADNOU ŠKOLOU

Návšteva 1. triedy ZŠ spojená s ukážkou vzdelávacích činností na otvorenej hodine, oboznámenie sa s prostredím, triednou učiteľkou pred zápisom detí do ZŠ

Termín	Realizácia
December 2026	Vystúpenie detí zo ZŠ v MŠ „Vianočný program“
Marec 2027	Spoločné podujatie podľa dohody
Máj 2027	Zápis detí do ZŠ s účasťou učiteľky MŠ
Máj - Jún	Športová olympiáda na školskom dvore
Priebežne	Neformálne stretnutia, konzultácie s učiteľkou, riaditeľkou ZŠ

SPOLUPRÁCA SO ZRIAĐOVATEĽOM

Termín	Realizácia
Počas sviatkov a podujatí v obci	Spolupráca pri organizovaní kultúrno - spoločenských podujatí v obci
Priebežne podľa potreby	Pracovné stretnutia so starostom obce
Na základe pozvánky	Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
Podľa potreby	Konzultácie a pracovné stretnutia so zamestnancami OÚ

Plán pedagogických porád

September

1. Otvorenie, kontrola uznesenia
2. Schválenie výročnej správy
3. Plán profesijného rozvoja, plán kontrol, hospitačná činnosť,
4. Školský poriadok, Školský vzdelávací program, diagnostiky, rozdelenie tried, pedagogógov,
5. Schválenie hodnotenia, ročný plán vnútornej kontroly, plánovania, triedna dokumentácia

6. Príprava stretnutia rodičov školy, individuálnych pohovorov
7. Akcie a aktivity počas roka, plán aktivít
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

December

1. Kontrola uznesenia
2. Pedagogická diagnostika
3. Rôzne, zimné aktivity, sviatky,
4. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu do decembra
5. Povinné predprimárne vzdelávanie, problémy, postrehy
6. Diskusia, uznesenie
7. Záver

Apríl

1. Otvorenie, kontrola uznesenia
2. Kontrola pripravenosti detí do ZŠ
3. Rôzne, MDD, rozlúčka s predškólakmi, tablá, ďalšie aktivity
4. Diskusia, uznesenie
5. Záver

Jún

1. Otvorenie, kontrola uznesenia
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok
3. Schválenie plánu práce na nový školský rok
4. Vzdelávanie učiteliek
5. Hodnotenie pedagogických pracovníkov
6. Dovolenky, príprava nového školského roku, prevádzka cez leto
7. Diskusia, uznesenie
8. Záver

Podľa potreby aj v iný termín.