

Materská škola ,ul. MDD 1337/17,96231 Veľká Lúka

Prevádzkový poriadok

Vypracovala: Mgr. Anna Mészárosová

Schválil rozhodnutím:

Dňa:

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Materská škola
Druh zariadenia:	Materská škola dvojtriedna s celodennou výchovnou starostlivosťou
Adresa:	ul. MDD 1337/17,96231 Veľká Lúka
Kontakt:	tel.: 0911772831 e- mail: msvelkaluka@gmail.com
Právna forma hospodárenia:	bez právnej subjektivity
Riaditeľ školy:	Mgr. Anna Mészárosová tel.: 0905682885
Zriaďovateľ:	obec: Veľká Lúka adresa: ul. Veľkolúcka 39, IČO: 35660074
Štatutárny orgán:	Ing. Andrea Chromeková
Kontakt	tel.: 045/5443621 e-mail: obecnyurad@velkaluka.sk

Prevádzkový poriadok materskej školy bol vydaný v súlade:

- so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- s vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- s vyhláškou MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovné a športové zariadenia
- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- s vyhláškou 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- s vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov /kapacita zariadenia/

18 detí – v triede, ktorá slúžila aj ako jedáleň, aj ako spálňa s rozmerom 60,5 m².

Zariadenie na osobnú hygienu detí má 3 umývadlá a 3 WC.

25 detí – v triede, po dobudovaní prístavby v januári 2017.

Trieda slúži aj ako jedáleň, aj ako spálňa s rozmerom 112 m².

Zariadenie na osobnú hygienu detí má 5 umývadiel a 5 WC.

Bolo dobudované aj technicko-prevádzkové zázemie.

Celková úžitková plocha novej prístavby je 312,06 m².

2. Organizácia prevádzky materskej školy

Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v materskej škole

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností. Všetky formy denných činností sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné a realizujú sa súbežne alebo aj ako samostatné organizačné jednotky. V týchto organizačných formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú ich rozmanité potreby a záujmy. Usporiadanie denných činností sú v materskej škole spracované vo forme **denného poriadku**.

Denný poriadok je dostatočne pružný, vytvára priestor pre individuálne potreby a záujmy detí. Zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy /pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok/ Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a činnosti podľa výberu detí** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí, súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity,
- **pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia,
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** - desiata,
- **vzdelávacie aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť,
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, vzdelávacie aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky,
- **Činnosti zabezpečujúce životosprávu** - obed,
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa,

- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** - olovrant /osobná hygiena, stravovanie, stolovanie/- realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami materskej školy.

Denný poriadok MŠ Veľká Lúka

Prevádzka je denne od 6.30 hod. do 16.30 hod.

6.30 hod. - otvorenie prevádzky, schádzanie detí v jednej triede

7.30 hod.- v každej triede ranný filter ,hry a činnosti podľa výberu detí, pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia, individuálne, skupinové a spoločenské hry, vzdelávacie aktivity

Ranný kruh – spoločné diskutovanie

8.30 / 8.45-11.30 hod. - činnosti zabezpečujúce životosprávu / hygiena , desiata/ vzdelávacie aktivity , osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku – vychádzka so získaním poznatkov o okolí, prírode a doprave...,hry na školskom dvore /spontánne pohybové aktivity, pohybové hry so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, práce na ekoploche, hry v piesku, s hračkami, športové aktivity, kolobežky, bicykle.../

11.30 / 11.45-14.30 hod. - činnosti zabezpečujúce životosprávu /hygiena, príprava na obed, obed/, príprava na odpočinok, hudobná, literárna chvíľka, odpočinok /diferencuje sa podľa potrieb detí/

14.30 / 14.45-15.45 hod. - hygiena, olovrant, krúžková činnosť, hry a činnosti podľa výberu detí, v lete pobyt vonku

15.45 / 16.30 hod.- ukončenie prevádzky v jednej triede

Všetky formy denných činností usmerňujú kvalifikované učiteľky pre predprimárne vzdelávanie.

Dvojtriedna materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom spravidla od 6.30 hod. do 16.30 hod.. Čas prevádzky materskej školy na príslušný školský rok určuje riaditeľ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po odsúhlasení zriaďovateľom, je uvedený v školskom poriadku školy. Rodič zodpovedá za pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy , dieťa privádza do materskej školy spravidla do 8.00 hod. a prevezme ho spravidla po 15.00 hod. Spôsob dochádzky a stravovanie dohodne rodič s triednou učiteľkou. V prípade príchodu dieťaťa do materskej školy v priebehu dňa dohodne rodič dochádzku tak, aby nenarušil /neobmedzil/ priebeh činností ostatných detí.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na 4 týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Prerušenie dochádzky oznámi riaditeľ materskej školy spravidla dva mesiace vopred.

Organizácia edukačného procesu

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej, kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie. Učiteľka uplatňuje individuálny prístup k deťom podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov.

Učiteľka plne zodpovedá za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v materskej škole.

Preberanie detí

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla v jednej triede od 6.30 hod. do 7.30 hod. Po príchode ďalšieho pedagogického zamestnanca o 7.30 hod sa deti rozchádzajú aj do druhej triedy. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa ráno pri preberaní dieťaťa zistia príznaky ochorenia pedagogický zamestnanec môže dieťa odmietnuť prijať.

Zdravotný stav detí - zistené príznaky začínajúceho ochorenia zapisuje pedagogický zamestnanec do zošita-ranného filtra /zákon NR SR č. 355/2007 Z. z./, ktorý je v každej triede.

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Organizácia v šatni

Každé dieťa má vo svojej šatni /podľa toho, ktorú triedu dieťa navštevuje/ svoju skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti, neodkladajú deťom do skrinky sladkosti, jedlo, ovocie, cennosti... Učiteľka dohliadne, aby sa deti obliekali a vyzliekali postupne a aby v zimných mesiacoch nedochádzalo k prehrievaniu detí a tým k ich ochoreniu. Za úpravu skriniek a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učitelia, za hygienu a uzamknutie vchodu prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne a podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Umyváreň je hygienicky udržiavaná a prispôbena deťom. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, prípadne zubnú kefku a pohár na vyplachovanie ústnej dutiny, všetko označené svojou značkou. Deti sa v umyvárni zdržiavajú za prítomnosti pedagogického zamestnanca, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu pobytu detí

v umyvárni /uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov/ ako aj za hygienu detí, ich čistý a upravený zovňajšok zodpovedajú pedagogickí zamestnanci .

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu, dostatok hygienických potrieb a hygienu umývárne zodpovedá prevádzkový zamestnanec.

Organizácia pri odpočinku

Každé dieťa má v triede na popoludňajší odpočinok rozložené svoje lôžko s paplónom a vankúšom. Počas popoludňajšieho odpočinku dbá pedagogický zamestnanec na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí /pyžamo/ a čistotu osobnej bielizne detí. Dieťa sa pred spaním prezlieka do pyžamka, ktoré perú rodičia /1-krát týždenne/. Oblečenie si ukladajú na stoličku. Od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Starším deťom sa spánok počas roka postupne skracuje. Zabezpečí sa pravidelné vetranie miestnosti vetraním cez okná v čase od 10.30 hod. do 11.00 hod., počas odpočinku nepriamo. Teplota miestnosti sa sleduje na nástennom teplomere. Po odpočinku dá triedu do poriadku prevádzkový zamestnanec , je zodpovedný aj za prezliekanie posteľnej bielizne /1 krát za dva týždne/.

Pobyt detí vonku

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň vždy za prítomnosti dvoch učiteliek. Organizuje sa najmenej dve hodiny dopoludnia a v letných mesiacoch aj dve hodiny popoludní, v závislosti od dĺžky pobytu detí v materskej škole. Pobyt detí vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých klimatických podmienkach, ktorými sú silný vietor, mráz /- 10 °C/,dážď, hustá hmla alebo pri nadmerne znečistenom ovzduší. V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia. V letných mesiacoch majú deti zabezpečený počas pobytu vonku aj pitný režim. Pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre detí zaujímavý a prítiažlivý. Počas pobytu detí vonku učiteľky zabezpečujú deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, musia mať prehľad o deťoch, dbajú na ich bezpečnosť, na dodržiavanie požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a edukačné aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku, bicyklovanie na dopravnom ihrisku a iné činnosti.

Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia alebo hudobno-pohybové hry vo vyvetranej triede, alebo na terase , ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

Hygiena pedagogického procesu

Zabezpečená je správnym normovaním fyzickej a psychickej záťaže detí. Zrýchlenie obnovy výkonnosti počas práce zabezpečujú pedagógovia vystriedaním jednej činnosti druhou, aby sa

zaťažovali aj iné orgány, systémy a oblasti centrálnej nervovej sústavy. Ide o krátke odvedenie pozornosti, napr. dychovými cvičeniami, pretiahnutím svalstva, zmenou postoja, činnosti a pod.

3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Ak sa u dieťaťa počas pobytu v materskej škole prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním nepretržitý dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve /od všeobecného lekára.../ predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy.

Neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac 3-4 dni po sebe nasledujúce dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch /infekčné ochorenia/ materská škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich dní, predloží zákonný zástupca dieťaťa potvrdenie od lekára. Ak je dieťa doma 5 a viac dní a nie je choré, rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti, ktoré je rodičom k dispozícii v šatni...

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa denne vykonáva základná sanitácia, teda upratovanie navlhko, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia.

4. Stravovanie detí a zamestnancov MŠ

Stravovanie detí je zabezpečené v triedach pri stoloch, ktoré sú upravené k podávaniu obedov. Školská jedáleň pri materskej škole pripravuje pre deti aj zamestnancov školy zdravotne neškodnú a biologicky hodnotnú stravu /obedy a doplnkové stravovanie – desiate a olovrant/. Režim stravovania zodpovedá zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí a časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac 3 hodiny. Deťom dochádzajúcim do materskej školy na celý deň je zabezpečené podávanie desiatej, obeda a olovrantu. Deťom dochádzajúcim len na dopoludňajšie hodiny je zabezpečené podávanie desiatej, ak je dieťa prítomné aj v čase obeda, tak aj podávanie obeda. Desiata je zabezpečená pre deti od 8.30 hod. jedna trieda, druhá trieda od 8.45 hod. Obedy pre deti a zamestnancov materskej školy sa vydávajú od 11.30 hod. jedna trieda a druhá trieda od 11.45 hod. a olovrant sa deťom podáva od 14.30hod. a druhá trieda od 14.45 hod. Po hlavnom i doplnkovom jedle je zabezpečený pitný režim podávaním 2 dcl nápoja. Zamestnanci školy majú v zmysle § 91 ods. 1 Zákonníka práce po šiestich hodinách práce nárok na 30-minútovú prestávku na odpočinok a jedenie. V materskej škole sa nesmú podávať potraviny a nápoje neznámeho zdroja.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá kuchárka, za pitný režim detí – pitná voda a čaj, ktoré majú deti zabezpečené počas celého dňa sú zodpovední pedagogickí zamestnanci. Strava sa pripravuje v kuchyni a odnáša sa deťom do tried ku stolom. Deti sú vedené

k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované alergény a energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni .

Vykurovanie

Materská škola má vykurovanie zabezpečené plynovými pecami GAMAT a vykurovanie z vlastnej kotolne. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie materskej školy: herňa 22 °C, umývárň a toalety 24 °C, na chodbách je teplota o 2 °C nižšia.

V prípade , ak by teplota v triede, v ktorej sa vykonáva činnosť dlhšie ako 4 hodiny klesla pod 18 °C tri dni po sebe, alebo jeden deň pod 16 °C, nemožno materskú školu prevádzkovať.

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu . Počas celej prevádzky materskej školy je zabezpečené dostatočné množstvo pitnej vody. Na jedno dieťa pripadá denne najmenej 60 litrov vody. Umyvárň a toalety zodpovedajú požiadavke v zmysle legislatívnych noriem. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu. Namiešaná voda nepresahuje teplotu do 40°C.

Počas dňa majú deti a zamestnanci pitný režim zabezpečený v triede formou čaju a čistej vody /každé dieťa má vlastnú šálku na pitný režim, ktoré im zostávajú v MŠ/. Dávky pitného režimu pri hlavnom a doplnkovom jedle zabezpečuje školská jedáleň.

6. Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia

Opatrenia preventívneho charakteru:

- zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do zariadenia /dodržiavanie protiepidemických opatrení, ktoré nariaďuje regionálny úrad verejného zdravotníctva v ohnisku nákazy vydaným rozhodnutím alebo opatrením/
- vlastné protiepidemické opatrenia

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je vo všetkých prevádzkových priestoroch vykonávaná pravidelná základná sanitácia, každodenné upratovanie navlhko, prípadne podľa potreby i viackrát denne, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia vykonávanej minimálne jedenkrát týždenne. Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumieju opatrenia, ktorých cieľom je zničenie, usmrtenie, inaktivovanie alebo odstránenie choroboplodných organizmov, článkonožcov a nepríjemného, obťažujúceho hmyzu, ako aj vyničenie škodlivých hlodavcov.

Pre mechanickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj chemicky a rozpúšťa všetky zložky nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Teplota vody musí byť čo najvyššia, okolo 40 °C. Frekvencia čistenia plôch a predmetov sa vykonáva najmenej raz za deň a po každom znečistení. Nečistoty sa odstraňujú umývaním a utieraním navlhko.

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka materskej školy. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, v jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Frekvencia upratovania:

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- utieranie podláh šatne, chodieb a triedy na vlhko,
- vysávanie kobercov v triede a podľa potreby aj v iných priestoroch,
- utieranie dlažby vo WC a umyvárni na vlhko, čistenie umyvadiel, WC mís s použitím dezinfekčného prostriedku,
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov, ktoré sa umývajú,
- zametanie všetkých priestorov /aj chodníkov/,

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, umývateľných náterov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami,
- čistenie hrebeňov, pohárov,
- výmena pyžám a uterákov,
- umývanie a dezinfekcia hračiek z plastu a gummy,

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov,
- výmena a pranie posteľnej bielizne /1x za 2 týždne a podľa potreby/,
- pranie textilných hračiek,

- žehlenie,

Pri štvrtročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistia sa žalúzie,
- perú sa obrusy,
- umývanie radiátorov,

Pri polročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svetidiel, okien, okenných rámov, skriniek na šaty, tepovanie kobercov,
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov,
- čistenie ostatných priestorov a nábytku.

Na dezinfekciu zariadenia sa používajú chemické dezinfekčné prostriedky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty a poriadku podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka materskej školy

Harmonogram práce upratovačky

16.30-18.30 vysávanie, umývanie podlahy vo všetkých miestnostiach, dezinfekcia WC, utieranie prachu.

Ohnisková dezinfekcia:

Vykonáva sa v prípade výskytu prenosného ochorenia, nariaďuje a kontroluje ju orgán verejného zdravotníctva. Môže sa vykonávať aj na pokyn ošetrojúceho lekára.

Dezinfekcia

Ničia sa ňou choroboplodné zárodky pôsobením chemických látok alebo fyzicky, prípadne kombináciou oboch spôsobov. Na účinnú ochrannú dezinfekciu je potrebné dodržať dvoj etapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu. Druhá etapa je samostatná ochranná dezinfekcia. Pri výbere vhodného dezinfekčného prostriedku sa prihliada, aby látka pôsobila v krátkom expozičnom čase a v nízkych aplikačných koncentráciách. Pri voľbe a manipulácii s dezinfekčnou látkou je nutné brať do úvahy toxicitu a používať osobné ochranné pomôcky a správne zlikvidovať zvyšky. Dezinfekcia sa vykonáva vždy bez prítomnosti detí.

Deratizácia

Vykonáva sa podľa potreby. Jej cieľom je zabrániť výskytu a rozšíreniu hlodavcov v školskej budove. Pri ukladaní nástrah je potrebné, aby bol zamedzený prístup detí a zamestnancov materskej školy k použitej návnade. Deratizácia sa vykonáva dodávateľským spôsobom.

Opatrenia na posilnenie odolnosti detí, podporu a rozvoj zdravia

Podpora a rozvoj zdravia sa zabezpečuje dodržiavaním správneho režimu dňa, príjmom stravy v pravidelných intervaloch, pobytom detí vonku a dodržiavaním hygieny výchovno-vzdelávacej činnosti. Z dôvodu zníženia prašnosti a prehrievania triedy slnečným žiarením sú vo všetkých priestoroch materskej školy odstránené záclony a sú nahradené žalúziami.

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia

Pozemok materskej školy je oplotený, má veľkosť 3.029 m². Sú tu zriadené dve pieskoviská spolu s plochou 33m², ktoré slúžia len pre účely materskej školy. Piesok je prekopávaný, prehrabávaný a polievaný pitnou vodou najmenej 1- krát za dva týždne počas sezóny /od 01.03. – 30.11, kalendárneho roka/. Výmena piesku sa uskutočňuje 1-krát ročne /Vyhláška MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskovisko /. O výmene piesku a prekopávaní sa vedie záznam. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou. Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistia a polievajú pitnou vodou pedagogickí zamestnanci. V oplotenom areáli sa ešte nachádza drevená preliezačka, trampolína, hojdačky, kolotoč, plechový domček na odkladanie hračiek do piesku, bicyklov a kolobežiek a spevnená plocha – dlažba- dopravné ihrisko. Ostatná časť pozemku je zatrávnená.

Údržbu detského ihriska a pieskoviska vykonávajú pedagogickí zamestnanci svojpomocne za pomoci zákonných zástupcov detí a zriaďovateľa. Detské atrakcie sa podľa potreby natierajú novým náterom.

Kosenie trávnatých plôch a orezávanie stromov v areáli MŠ zabezpečuje zriaďovateľ. Vyhrabávanie trávnatých plôch a zvyškov lístia, polievanie, zemetanie a starostlivosť o kvetinové záhony vykonávajú zamestnanci MŠ.

8. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Pre každé dieťa sú v materskej škole k dispozícii posteľná bielizeň a uteráky. Pranie je zabezpečené vo vlastnej réžii v MŠ. Posteľná bielizeň sa mení raz za dva týždne, prípadne podľa potreby, uteráky 1-krát týždenne. Za výmenu bielizne a manipuláciu s bielizňou je zodpovedný prevádzkový zamestnanec.

9. Zneškodňovanie tuhého odpadu

V každej miestnosti sú odpadové koše, z ktorých je denne vynášaný odpad do odpadovej nádoby, ktorá je umiestnená v areáli MŠ. Koše sú opatrené hygienickým vrecom. Podľa potreby sa nádoba umýva a následne dezinfikuje podľa uvedeného návodu. Čistenie a dezinfekciu odpadových košov zabezpečuje prevádzkový zamestnanec. Odvoz tuhého odpadu zabezpečuje firma SITA Slovensko, a. s. LAMESCH PRIVAT prevádzka Sliač 1-krát za

2 týždne vo vopred zmluvne dohodnutom termíne. V materskej škole sa separuje papier a plasty. Papier podľa potreby vymení firma TENTO za toaletný papier. Plast a sklo odnášame do separačných nádob, ktoré sú v obci.

Odstraňovanie tekutého odpadu /vyprázdenie žumpy / sa pri 2/3 naplnení pravidelne vyváža /podľa potreby-1 krát za mesiac/.

Biologicko rozložiteľný odpad zabezpečuje firma Marius Pedersen podľa dohodnutého harmonogramu.

10.Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a vzdelávanie, zdravý vývoj detí a za počet detí prijatých do MŠ zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa v MŠ, pri všetkých činnostiach a aktivitách i mimo areálu materskej školy zodpovedá pedagogický zamestnanec v čase od prevzatia dieťaťa od jeho zákonného zástupcu až do odovzdania dieťaťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe, ktorú splnomocní písomne. Zákonný zástupca - rodič plne zodpovedá za bezpečný príchod dieťaťa do MŠ a taktiež za odchod z nej.

Učiteľky uplatňujú individuálny prístup k deťom podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov. Dieťa preberie od rodičov učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od prevzatia až po odovzdanie rodičovi /alebo inej splnomocnenej osobe/ alebo učiteľke, ktorá sa v práci strieda.

- Pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení je vypracovaný Prevádzkový, Pracovný a Školský poriadok.
- Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky.
- Dochádzka zamestnancov je evidovaná individuálne - zvlášť pre pedagogických a prevádzkových zamestnancov.
- Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke.
- Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známú neprítomnosť v práci.
- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Pedagogickí zamestnanci dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti.
- Zamestnanci sú povinní oznámiť riaditeľke školy nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Pedagogickí zamestnanci sú osobne zodpovední za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe.
- Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom.

- Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi.
- Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti.
- Za dodržiavanie hygieny priestorov materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedá aj prevádzkový zamestnanec v rozsahu jemu určenej pracovnej náplne.
- Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.

11. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa.

Pohyb cudzích osôb v zariadení je dovolený vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia. Pre rodičov a návštevníkov predškolského zariadenia platí Školský poriadok MŠ, ktorý je umiestnený na nástenke vstupnej chodby /v šatni/.

12. Usmernenie pri výskyte pedikulózy v predškolskom zariadení

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia pedagogický zamestnanec vyčlení dieťa z kolektívu a bez meškania informuje zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôkladné odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd.

Dieťa zostáva doma podľa potreby 2-3 dni / v prípade potreby aj viac dní / a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia vypracované na základe Usmernenia RÚVZ vo Zvolene: Výskyt pedikulózy v predškolských zariadeniach. Do kolektívu je dieťa zaradené až po dôslednom odstránení parazitného ochorenia.

Usmernenie:

-Zvyšovať úroveň osobnej hygieny, vykonávať prehliadky vlasov.

-Lezúce vší a hnidy zneškodňovať pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov: Diffusil, H pena, Parasidone pena a šampón, Nitifor a vlasová voda.

Mimoriadne účinný na likvidáciu lezúcich vší a hníd fyzikálnym spôsobom je prípravok Hedrin. Nemá dráždivé a alergizujúce účinky na pokožku a nevzniká naňho rezistencia.

Umývanie hlavy šampónom musí trvať 3 minúty, šampón musí preniknúť až k pokožke a potom ho opláchnuť vodou. Šampón aplikovať druhý krát, nechať pôsobiť 3 minúty a na záver je potrebné opláchnuť vlažnou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz u všetkých členov kolektívu /dohodne sa konkrétny víkend/. K zaisteniu spoľahlivej likvidácii vší, ktoré pri prvom umytí boli ukryté v hnidách a tak prežili, je umývanie hlavy žiaduce po 8- 10 dňoch.

- Osobnú posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť

- Čiapky , šále, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôsledne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru/Savo, Chloramín, Persteril/.
- Zásadné je zabezpečenie úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny /hrebeň ,uterák./ a zabrániť ich vzájomnému požíčianiu.

To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Pri výskyte pedikulózy vedenie školy zabezpečuje dôslednú dezinfekciu školských priestorov /umývanie podláh Savom/, koberce, žienky a ležadlá sa vystriekajú Biolitom, vyvetrajú, vystavia sa slnečnému žiareniu a 3-4 dni sa nepoužívajú.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektív. O liečbe zo zavšívavenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

V prípade rozšírenia pedikulózy v predškolskom zariadení, vedenie školy je povinné konzultovať situáciu s RÚVZ a prijať patričné opatrenia.

V materskej škole raz za mesiac deťom kontrolujú pedagogickí zamestnanci vlasatú časť hlavy a vykonávajú preventívne prehliadky aj počas výskytu pedikulózy i po návrate detí z prázdnin...

13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov zabezpečuje podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách zriaďovateľ – Obec Veľká Lúka.

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán. Návrat evakuácie detí a zamestnancov MŠ pri vzniku mimoriadnej udalosti /požiar, výbušnina, toxické látky a pod./ sa vykonáva 1-krát za rok. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického ohrozenia sa riadi materskej školy riadi pokynmi zriaďovateľa.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. Materská škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba uč. Martina Zaušková ,tel. 0908960846, ktorá je vyškolená aj na poskytnutie prvej pomoci.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom vo Zvolene zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy, tel. 0948012813.

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ:

Integrovaný záchranný systém	112/155
Detská ambulancia Sliač	0905551001,045/5442237
Detská pohotovosť	045/5201802
Hasičská a záchranná služba	112/150
Polícia	112/158
Mestská polícia	159
Plyn	0850111727
Elektrika	0800159000
Voda	0850111234
RÚVZ Zvolen	045/5552355

14. Uplatňovanie zákona NR SR č. 337/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 465/2005

Zákaz fajčenia v celej budove MŠ a platí aj pre školský areál. Na vstupných dverách do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom a informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Záverečné ustanovenia

1.Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť materskej školy vo Veľkej Lúke a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

2.Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom materskej školy oboznámení všetci zamestnanci materskej školy vo Veľkej Lúke.

3.Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke materskej školy a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

Veľká Lúka 01.07.2024

Mgr. Anna Mészárosová
riaditeľka MŠ