

KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY Na roky 2023-2026



Predkladá
Mgr. Anna Mészárosová
riaditeľka materskej školy Veľká Lúka

Prerokovanie v pedagogickej rade: 19.09.2023

Prerokovanie v rade školy:

Stanovisko zriaďovateľa:

OBSAH

ÚVOD

I.VÍZIA ŠKOLY

II.ANALÝZA SPRÁV

- II.1 Charakteristika a základné údaje o škole**
- II.2 Charakteristika výchovno-vzdelávacej práce**
- II.3 Materiálno-technické zabezpečenie**
- II.4 Personálne zabezpečenie**
- II.5 Swot analýza interného prostredia**
- II.6 Swot analýza externého prostredia**
- II.7 Partneri školy**

III.STRATEGICKÝ ZÁMER ŠKOLY

IV.POSLANIE ŠKOLY

V.CIELE A ÚLOHY ŠKOLY

- V.1 Ciele v oblasti výchovy a vzdelávania**
- V.2 Ciele v oblasti riadenia**
- V.3 Ciele v personálnej oblasti**
- V.4 Ciele v oblasti materiálno-technického zabezpečenia**
- V.5 Ciele v oblasti spolupráce a prezentácie materskej školy**

VI. KRITÉRIÁ NA POSUDZOVANIE VÝSLEDKOV PLNENIA KONCEPCIE

VII. PREDPOKLADANÉ ZMENY DOSIAHNUTÉ REALIZÁCIOU KONCEPCIE

ZÁVER

Úvod

Úlohou koncepcie rozvoja materskej školy je určiť smerovanie školy v rokoch 2023-2026. Vychádza zo súčasného stavu školy a pri tvorbe som rešpektovala platnú legislatívu a základné školské dokumenty. Je nevyhnutné, aby koncepčný zámer a z neho vyplývajúce ciele školy vychádzali z cieľov predprimárneho vzdelávania, ktorým je do viesť každé dieťa na konci predškolského obdobia k tomu, aby na základe svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú, psychickú a sociálnu samostatnosť.

I. VÍZIA ŠKOLY

„Chceme byť modernou školou, s inovatívnymi metódami, kde každé dieťa môže byť úspešné.“

II. Analýza správ

Pri tvorbe koncepcie rozvoja školy som vychádzala:

- Z platných legislatívnych noriem Slovenskej republiky
- Zákon č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠ č.541/2021 Z. z. o materskej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov
- Zákon č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
- Štátny vzdelávací program ISCED 0, Školský vzdelávací program „**Aj strom je náš kamarát**“
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR, Sprievodca školským rokom
- Z koncepcie predškolskej výchovy v nadväznosti na prípravu detí na vstup do ZŠ
- Zo správy o výsledkoch a podmienkach VVČ MŠ Veľká Lúka, za školský rok 2022-2023 a 2024-25
- Z hodnotenia koncepčného zámeru rozvoja MŠ Veľká Lúka..
- Zo zápisníc z rokovania pedagogickej rady, Rady školy
- Z analýzy spokojnosti a pripomienok zákonných zástupcov detí, verejnosti, detí

II.1 Charakteristika a základné údaje o škole

Názov školy: Materská škola Veľká Lúka
Adresa školy: Ul. MDD 1337/17, Veľká Lúka
Riaditeľ školy: Mgr. Anna Mészárosová
Kontakty: email: msvelkaluka@gmail.com

Stupeň vzdelania: ISCED 0
Vyučovací jazyk : slovenský
Starostlivosť: celodenná
Druh školy: štátna
Počet tried: dve

Zriaďovateľ školy: Obec Veľká Lúka
Adresa: Veľkolúcka 1219/39 ,96231
Kontakty: 045 5443621

.CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY, CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Materská škola /ďalej len MŠ/ vo Veľkej Lúke je dvojtriedna MŠ bez právnej subjektivity s kapacitou pre 43 detí v zmysle platného prevádzkového poriadku schváleného RÚVZ vo Zvolene. Navštevujú ju deti hlavne z obce Veľká Lúka ale i deti z blízkeho okolia -Lukavica, Sampor....

Zabezpečuje výchovu a vzdelanie detí predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predprimárnej výchovy je príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku /podľa vyhlášky 541/2021 o Materskej škole/

S deťmi pracujú 4 kvalifikované učiteľky.

Materská škola poskytuje deťom celodennú i poldennú výchovu a vzdelávanie od 3 do 6 rokov a deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Poskytuje povinné predprimárne vzdelávanie, ktoré získava dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Absolvent predprimárneho vzdelania je pripravený na vstup do primárneho vzdelávania v základnej škole a na ďalší aktívny život v spoločnosti. Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej,

telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja zručností a schopností detí. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Plní:

pedagogickú funkciu	vytvára predpoklady pre celoživotné vzdelávanie
poradenskú funkciu	ponúka odborné konzultácie o dieťati
diagnostickú funkciu	včasne môže odhaliť poruchy a odchýlky vo vývine
socializačnú funkciu	vytvára vhodné podmienky pre detský kolektív
kompenzačnú funkciu	vyrovnáva rozdiely medzi deťmi.

Rozdelenie detí do tried podmieňuje vekové zloženie prijatých detí a celkovú vyspelosť detí vo všetkých oblastiach ich rozvoja. Riaditeľka MŠ určuje zaradenie detí do jednotlivých tried spravidla podľa veku, zohľadňuje osobitosti detí, kapacitu jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje so zohľadnením individuálnych osobností dieťaťa, ktorého sa to týka. Zákonnému zástupcovi oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. Preradenie počas školského roka je v právomoci riaditeľky školy. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried. V každej triede riaditeľka určí triednu učiteľku, ktorá zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy.

Počty detí v triedach MŠ s prihliadnutím na vekové zloženie detí a detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami ukladá § 28 odst. 9,10,11 a 12 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení zmien a doplnkov.

Počet detí v triedach v MŠ Veľká Lúka, MDD 17 :

Malá trieda /mladšie deti/ 3-4 ročné deti.....18 detí /kapacitu určil RÚVZ Zvolen
Veľká trieda /staršie deti/ 5-6 ročné deti.....23 detí.

Podľa § 28 ods. 10 zákona NR SR č 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení zmien a doplnkov – ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu, 32 a./ najvyšší počet detí v triede podľa odseku 9 sa môže zvýšiť o tri deti z dôvodu:

- zmeny trvalého pobytu dieťaťa
- zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole
- zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole.

MŠ tvoria 2 šatne, 2 herne s príslušným priestorom a terasou, 2 hygienické zariadenie pre deti a personál ,kancelária , chodby a kuchyňa s výdajňou stravy s príslušnými priestormi /kuchyňa má samostatný vchod/.

Miestnosť pre deti – herňa je vybavená inventárom a pomôckami vhodnými pre heterogénne skupiny detí / nábytok, hračky, detská a učiteľská knižnica, učebné pomôcky, telovýchovné náčinie a náradie, detské hudobné nástroje, didaktická, audiovizuálna a výpočtová technika, digitálne hračky, IKT tabule/. Vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti sa podľa potreby pravidelne dopĺňa. Výberu hračiek venujeme zvýšenú pozornosť, podľa možnosti sú dopĺňané a obmieňané. Príjemné riešenie interiéru umocňuje vybavenie detským nábytkom. Jeho rozmiestnením rešpektujeme potrebu detí – mať dostatok priestoru na spontánne hry a učiteľkou riadenú výchovno – vzdelávaciu činnosť, na

pohybové a relaxačné cvičenia a na odpočinok. Hrové kútiky sa obmieňajú, rozhodujú o nich učiteľky spolu s deťmi podľa plánovaných činností a podľa záujmu detí. Herne slúžia zároveň aj ako jedáleň, aj ako spáľňa. Vďaka nemalým investíciám je naša materská škola v súčasnej dobe dobre vybavenou materskou školou, plne vyhovujúcou pre rozvoj detí predškolského veku s dôrazom na ich individuálne potreby. Súčasťou budovy je aj rozsiahly areál školského dvora, ktorý je oplotený. Je zmodernizovaný a vybavený záhradnými hračkami, drevenými preliezačkami, altánkom a pieskoviskami. Slúži na realizáciu viacerých organizačných foriem ako sú – pobyt vonku, edukačné aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia. Vydĺždenú plochu /slúži ako dopravné ihrisko/ deti využívajú na kolobežkovanie a bicyklovanie. Mierny svah, ktorý sme si vybudovali slúži na zimné a letné športové aktivity. V zadnej časti dvora je vytvorená ekoplocha, ktorú využívame k výchove a vzdelávaniu.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu perceptuálnu - motorickú, kognitívnu a citovo - sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a jeho začleňovanie sa do skupiny a kolektívu.

Zameranie školy

Environmentálne a prírodovedné, ľudové tradície a pohybová príprava

Materská škola pracuje podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie - „Aj strom je náš kamarát„. Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

Jazyk a komunikácia, matematika a práca s informáciami, človek a príroda, človek a spoločnosť, človek a svet práce, umenie a kultúra, zdravie a pohyb

Školský vzdelávací program sa v prípade potreby dopĺňa podľa POP /pedagogicko-organizačné pokyny/ na ďalší školský rok. Vyučovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky.

II.2 Charakteristika výchovno-vzdelávacej činnosti je rozpracovaná v učebných osnovách

II.3 Materiálno-technické zabezpečenie

Pre kvalitnú výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole je dôležité jej materiálno-technické zabezpečenie. Materská škola je kompletne zrekonštruovaná, pristavila sa celá jedna časť budovy, čím vznikla ďalšia druhá trieda. Všetky sociálne zariadenia sú nové, triedy sú vybavené novým nábytkom, interaktívnymi tabuľami a IKT, v nasledujúcom období sa zameriame na dopĺňanie a skvalitňovanie už vytvoreného prostredia MŠ, vnútorného a vonkajšieho. MŠ má dostatok nových edukačných materiálov a telovýchovných pomôcok, hračiek, učebných pomôcok a didaktického materiálu. Vhodné bude dopĺňanie školskej knižnice aktuálnymi publikáciami, detskou a odbornou literatúrou

Personálne zabezpečenie:

4 kvalifikované učiteľky, 1 kuchárka a jedna upratovačka

II.5 SWOT analýza interného prostredia

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
➤ Kvalifikované personálne obsadenie, záujem o ďalšie vzdelávanie ➤ Spolupráca s odborníkmi – CPaP, ZŠ, ➤ Aktívne využívanie IKT, vrátane nových výučbových programov ➤ Dobrá povesť a vysoký záujem o MŠ ➤ Podpora rodičov ➤ Zrekonštruovaná budova MŠ ➤ Zdravé prírodné prostredie ➤ Metodicko-odborný rast učiteliek ➤ Pozitívna socio-emocionálna klíma ➤ Prevádzka MŠ prispôbená potrebám rodičov ➤ Zapájanie sa do mimoškolských aktivít a aktivít obce ➤ Zapájanie do súťaží, športových aktivít	➤ Nedokončená prestavba terasy ➤ Pribúdajúci počet detí s výchovnými problémami ➤ Chýbajúca bezbarierovosť ➤ Zastaralá IT technika, kaziace sa IT tabule a staré notebooky ➤ Málo exteriérových prvkov na hranie a šport
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
➤ Propagácia MŠ v obci ➤ Získanie 2 percent z daní ➤ Kvalitný manažment, funkčné vzdelávanie ➤ Spolupráca školy s CPaP ➤ Záujem rodičov a zriaďovateľa o skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu ➤ Informovanie o chode školy prostredníctvom médií ➤ Zapájanie do vzdelávacích projektov	➤ Pracovná zaneprázdnenosť rodič ➤ Demografické zmeny ➤ Chorobnosť zamestnancov ➤ Sociálna situácia mladých rodín

II.6 SWOT analýza externého prostredia

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ SRÁNKY
➤ Obec s veľkým počtom mladých ľudí ➤ Záujem zriaďovateľa o našu MŠ ➤ Pekné prírodné prostredie ➤ Dobrá občianska vybavenosť	➤ Málo rozvinutá oblasť kultúry ➤ Chýbajú komunitné centrá, centrá voľného času
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
➤ Projekt na rozvoj obce po kultúrnej a spoločenskej stránke	➤ Počty detí , demografická krivka

II.7 Partneri školy

III. STRATEGICKÝ ZÁMER ŠKOLY

1. Smerom k deťom a rodičom

- Zefektívniť výchovno-vzdelávací proces využívaním inovatívnych metód na rozvoj finančnej, matematickej a predčitateľskej gramotnosti
- Zlepšiť adaptačné obdobie detí po prijatí do MŠ
- Realizovať aktivity vo výchovno-vzdelávacom procese zamerané na environmentálnu a prírodovednú výchovu
- Umožniť deťom odborne a cielene získať kvalitné predprimárne vzdelanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. v súlade s požiadavkami doby
- Podporiť rozvoj osobnosti, talentu a záujmov každého dieťaťa
- Vytvoriť pozitívne inkluzívne podmienky
- Rozvíjať ľudové tradície daného regiónu
- Vytvárať priestor pre spoluprácu s rodičmi a spoločné trávenie voľného času
- Spolupracovať s partnermi a rodičmi s cieľom budovania dobrej a kvalitnej školy
- Poskytnúť rodičom spätnú väzbu o ich dieťati a poradenskú činnosť

2. Smerom k zamestnancom

- Posilňovať spoločenské postavenie učiteľa a motivovať ho pre jeho profesijný a osobnostný rast

- Vykonávať stretnutia, porady s cieľom informovanosti a zvyšovania motivácie, vymedzenia cieľov a termínov ich plnenia
- Viesť kolektív k empatii, k dobrej pracovnej klíme a láskavému prístupu k deťom

3. Smerom k materiálno-technickému zabezpečeniu

- Pokračovať v obnove exteriéru a interiéru MŠ, školskej záhrady
- Zabezpečiť bezpečný a aktívny pohyb počas pobytu vonku
- Vybudovať centrum riadených aktivít v školskej záhrade

4. Smerom k zriaďovateľovi

- Intenzívne spolupracovať so zriaďovateľom pri rozvoji a prezentácii školy na verejnosti

IV. POSLANIE

Hlavným poslaním školy je celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa v procese jeho špecifického rastu, jeho začlenenie do spoločnosti a na vstup do základnej školy v priateľskom prostredí, v súlade s novými požiadavkami doby.

Vychovať dieťa s pozitívnym prístupom k sebe a k životu, schopné samostatne kriticky myslieť a spolupracovať v kolektíve .

V. CIELE A ÚLOHY

V.1 Ciele v oblasti výchovy a vzdelávania

➤ HLAVNÝ CIEĽ

Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií dieťaťa s ohľadom na individuality detí a zdravý životný štýl-
AKTÍVNE DIEŤA

1. Špecifický cieľ:

Používať vhodné stratégie vo výchove a vzdelávaní s ohľadom na individuálne potreby detí s dôrazom na zákaz segregácie a na inkluzívny prístup

Úloha č.1: Spoločne vytvoriť podporný materiál pre učiteľky nápomocný pri plánovaní aktivít

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: December 2025

Úloha č.2: Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať hru s legom:

Národný projekt –Možnosti využitia hry s legom na rozvoj kompetencií dieťaťa(MPC)

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: 2023-2026

2. Špecifický cieľ:

Budovať centrá aktivít podľa potrieb výučby diferencovať ich podľa vzdelávacích oblastí a potrieb detí

Úloha č.1: Zabezpečiť materiálne vybavenia centier aktivít a pomôcok na rozvoj digitálnych kompetencií detí

Zodpovednosť: riaditeľka školy
Termín: február 2026

3. Špecifický cieľ:

Počas priaznivého počasia realizovať výchovno-vzdelávací proces v exteriéri materskej školy, zdravý životný štýl a prevenciu obezity podporiť zdravou stravou, organizovaním športových aktivít, realizáciou každodenných zdravotných cvičení, turistickými vychádzkami, a realizáciou plaveckého, tenisového a korčuliarskeho výcviku

Úloha č.1: Naplánovať plavecký, tenisový a korčuliarsky výcvik

Zodpovednosť:

Termín: Október-máj 2024-2026

Úloha č.2: Realizovať environmentálne aktivity s ohľadom na vek detí formou prirodzených vzdelávaní, uvedomelou spotrebou, separáciou, experimentovaním a exkurziami

Zodpovednosť: učiteľky v triedach

Termín: december 2023 - 26

Úloha č.3: Zaraďovať do pobytu vonku turistické vychádzky, exkurzie, výlety, športové olympiády, súťaže a iné pohybové aktivity.

Zodpovednosť: učiteľky na triedach

Termín: 2023-2026

➤ HLAVNÝ CIEĽ

Odborne a cielene pripravovať deti na vstup do základnej školy- **KRÁČAME DO ŠKOLY**

1. Špecifický cieľ:

Správne diagnostikovať deti vo vzťahu k školskej spôsobilosti a na základe diagnostiky poskytnúť rodičom počas individuálnych pohovorov poradenskú činnosť

Úloha č.1: Individuálne pristupovať k deťom, podporovať u nich aktivitu a samostatnosť

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: Október, Február, jún 2023-2026

Úloha č.2: Poskytnúť rodičom možnosť individuálnych pohovorov s cieľom spolupráce rodiny a školy pri príprave detí na vstup do základnej školy

Zodpovednosť: triedne učiteľky

Termín: 2024-2026

2. Špecifický cieľ:

V triede detí absolvujúcich povinné predprimárne vzdelávanie používať metódy a odborné prístupy založené na cielenej príprave detí na vstup do základnej školy

Úloha č.1: Zvýšenú pozornosť venovať deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, rozvíjať všetky kompetencie pre vstup do základnej školy

Zodpovednosť: učiteľky v triede predprimárneho vzdelávania

Termín: 2023-2026

Úloha č.2: Zakomponovať do výchovno-vzdelávacej práce Štátny dokument Ministerstva školstva – **Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s odkladom PŠD**

Zodpovednosť: učiteľky v triede predškolákov

Termín: 2023-2026

Úloha č.3: Realizovať projektové vyučovanie na rozvíjanie finančnej gramotnosti s využitím príručky **Aflaton**

Na rozvoj matematických kompetencií využívať aj prvky **Hejného metódy**

Na predčitateľskú gramotnosť **Diagnostika predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní (MPC), Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti prostredníctvom hlasného čítania(MPC)**

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: 2023-2026

Úloha č.5: Odborne spolupracovať s CPaP, diagnostickými centrami, vykonávať na škole depistáže (očné, logopedickú ai. podľa potreby školy)

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: každoročne po dohode s centrami a poskytovateľmi

➤ **HLAVNÝ CIEĽ**

Rozvíjať u detí pocit národnej hrdosti, uplatňovaním ľudových tradícií, regionálnej výchovy a environmentálnej výchovy

Úloha č.1: V prezentácii detí na verejnosti využívať ľudové piesne, tance a riekanky

Zodpovednosť: učiteľky v triede predškolákov

Termín: 2023-2026

Úloha č.2: Oboznamovať deti s ľudovými zvykmi a tradíciami regiónu

Zodpovednosť: Všetky učiteľky

Termín: 2023-2026

Úloha č.3: Realizovať aktivity zamerané na environmentálnu a prírodovednú výchovu

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: 2023-2026

V.2 Ciele v oblasti riadenia

➤ **HLAVNÝ CIEĽ**

Získať základné kompetencie riadiaceho pracovníka v školstve a uplatňovať ich v praxi

1. Špecifický cieľ:

Dosiahnuť potrebné kompetencie na funkciu riaditeľky MŠ

Úloha č.1: Dokončiť vzdelávanie v základnom module funkčného vzdelávania a následne pokračujúce moduly

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: 2025-26

Úloha č.2: Rôznymi formami vzdelávania získať najnovšie poznatky, potrebné na efektívne vedenie školy

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: 2023-2025

2. Špecifický cieľ:

Hospitačnou činnosťou zistiť stav vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: 2023-2026

V.3 Ciele v oblasti personalistiky

➤ **HLAVNÝ CIEĽ**

Vzdelávaním si zvyšovať odbornosť a učiteľské kompetencie

1. Špecifický cieľ:

Absolvovať inovačné a aktualizčné vzdelávania na uplatňovanie inovatívnych metód vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvoj matematickej, prírodovednej, finančnej a predčitateľskej gramotnosti, inklúziu, ľudové tradície a informácie podávať na poradách ostatným učiteľkám

Úloha č.1: Plán profesijného rozvoja smerovať k ponuke inovatívnych metód vo vzdelávaní, vyhľadávať možnosti vzdelávania, seminárov a workshopov so zameraním na inovácie a rozvoj kreativity.

Zodpovednosť: riaditeľka a všetky učiteľky, príprava k pedagogickým poradám

Termín: 2024-2025

Úloha č.2: Aktualizačné vzdelávanie smerovať k inklúzii a inovatívnym stratégiám vo vč

Zodpovednosť: riaditeľka a všetky učiteľky

Termín: 2023-2026

Úloha č.3: Svoje poznatky a vedomosti zo vzdelávaní odovzdávať, prezentovať svojim kolegyniam

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: priebežne,

V.4 Ciele v oblasti materiálno-technického zabezpečenia

➤ HLAVNÝ CIEĽ

Doplniť triedy po dohovore so zriaďovateľom, funkčným a zmysluplným materiálom, podporujúcim samovzdelávanie bádanim, experimentovaním s využitím logického myslenia na ich celostný rozvoj

1. Špecifický cieľ:

V spolupráci so zriaďovateľom skvalitniť fungovanie a prezentáciu školy

Úloha č.1: Udržiavať pozitívnu, ústretovú komunikáciu so zriaďovateľom, spoločne pokračovať v zlepšovaní vzhľadu školy.

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: 2026

Úloha č.2: Pravidelne, dopĺňať učebné, stimulačné a IT pomôcky podľa potrieb učiteľov a detí,

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: podľa potreby

Úloha č.3: Doplniť detskú knižnicu na rozvoj čitateľskej gramotnosti detí nákupom, alebo získať ich od sponzorov a darcov

Zodpovednosť: riaditeľka a všetky učiteľky

➤ HLAVNÝ CIEĽ

Dokončiť exteriér materskej školy a zabezpečiť bezpečné prostredie pre hry detí

1. Špecifický cieľ

V spolupráci so zriaďovateľom postaviť prístrešok nad terasou veľkej triedy

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: po dohode so zriaďovateľom

2. Špecifický cieľ

Zakúpiť preliezky a hojdačky na školský dvor
Zodpovednosť: riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom
Termín: 2023/2025

V.5 Ciele v oblasti spolupráce a prezentácie materskej školy

➤ HLAVNÝ CIEĽ

Budovať otvorenú materskú školu, spolupracovať s rodinou, zriaďovateľom, odborníkmi a verejnosťou a zlepšiť prezentáciu materskej školy na verejnosti

1. Špecifický cieľ:

Spolupracovať s rodinou a so zriaďovateľom pri výchove a vzdelávaní detí, pri riešení problémov detí, spoločne sa snažiť zvyšovať úroveň materskej školy

Úloha č.1: Spolupracovať s CPaP, dohodnúť si formy spolupráce a termíny

Zodpovednosť: poverená učiteľka

Termín: 2023-2026

Úloha č.2: Osloviť odborníkov z rôznych oblastí výchovy, vzdelávania, medicíny s cieľom spolupráce so školou formou prednášok, stretnutí a motivácie detí a rodičov

Zodpovednosť: všetky učiteľky a riaditeľka

Termín: priebežne

Úloha č.3: Pokračovať v spolupráci so základnou školou a knižnicou Veľká Lúka

Úloha č.4: Poskytovať rodičom informácie, organizovať spoločné brigády, tvorivé dielne, stretnutia rodičov, konzultačné hodiny, prednášky rodičov o svojej práci a záľubách

Zodpovednosť: všetky učiteľky a riaditeľka

Termín: 2023-2026

2. Špecifický cieľ:

Zvýšiť informovanosť rodičov a verejnosti o fungovaní materskej školy

Úloha č.1: Vytvoriť webovú stránku školy a prezentovať školu u verejnosti

Zodpovednosť: riaditeľka a poverená učiteľka

Termín: September-marec 2024

Úloha č.2: Školu a jej činnosť prezentovať publikačnou činnosťou v tlači, na internete

Zodpovednosť: poverená učiteľka a riaditeľka

Termín: 2023-2026

Úloha č.3: Zúčastňovať sa prehliadok, súťaží, osláv a prezentovať sa na verejnosti svojimi schopnosťami v oblasti kultúry a športu

Zodpovednosť: učiteľky starších detí

Termín: celoročne

VI. KRITÉRIÁ NA POSUDZOVANIE VÝSLEDKOV PLNENIA KONCEPCIE

- kvalitný výchovno-vzdelávací proces,
- úspechy detí v prezentácii pri aktivitách
- intenzívne riešenie výchovných problémov v spolupráci s rodinou, Radou školy, obecným úrad, CPaP,
- spokojnosť rodičov so službami,
- úspešné vypracovanie a realizácia projektov (pre výchovno-vzdelávací proces,

pre materiálno-technické vybavenie školy a rekonštrukcie),

- ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- prezentácia materskej školy a jej činnosti na verejnosti,
- uskutočnenie návrhov realizácie koncepcie,
- spokojnosť zriaďovateľa.

VII. PREDPOKLADANÉ ZMENY DOSIAHNUTÉ REALIZÁCIOU KONCEPCIE

- Poskytovanie kvalitného predprimárneho vzdelávania pre všetky deti bez rozdielu s rešpektovaním inkluzívneho prístupu a jedinečnosti detí
- optimálne pracovné podmienky pre zamestnancov,
- poskytovanie poradenstva pre rodičov,
- rozvíjanie spolupráce s inými organizáciami,
- získavanie od zriaďovateľa dostatok finančných prostriedkov na prevádzku a dostavbu školy,
- aktívni a iniciatívni zamestnanci, ktorí sa vzdelávajú, spolupracujú s rodičmi a inými partnermi školy,
- spolupráca rodičov so školou,
- záujem všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, zapájanie sa do projektových aktivít na rôznych úrovniach,
- aktívna spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na starostlivosti o výchovu detí.

ZÁVER

Strategické ciele a úlohy sú stanovené na základe analýzy súčasného stavu školy. Vychádzajú z potrieb školy, z vízie a zamerania školy. Stanovené sú na nasledujúce obdobie 2023-2026. Ciele budú plnené postupne s prihliadnutím na dôležitosť, technické možnosti, finančnú dostupnosť. Stanovené ciele a úlohy sú reálne a splniteľné, všetky majú svoje opodstatnenie a je možné ich plniť len s pomocou ochotného kolektívu, podpory zamestnancov so zapojením trpezlivosti, pochopenia, flexibility a vhodnej spolupráce. Koncepcia rozvoja školy je otvorený dokument. Môže sa dopĺňať, meniť, aktualizovať v súvislosti so zmenami v legislatíve a potrebami školy