

Zápisnica

z Pedagogickej Rady dňa 26.01.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny v počte 4 PZ a OZ

Ospravedlnení: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie s programom
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Zmeny od 01.01.2026
4. Kontrolná činnosť, zistenia, závery z ŠŠI v novembri 2025
5. Hodnotene a príplatok za hodnotenie
6. Čerpanie dovolení a náhradné voľno
7. Aktualizačné vzdelávanie
8. Prevádzka MŠ počas veľkonočných prázdnin a letné prázdniny
9. Diagnostiky detí
10. Výsledky depistáže školskej zrelosti
11. Plán aktivít „Mliečny program a ovocie zelenina.“
12. Rôzne
13. Uznesenie

K bodu 1

Pani riaditeľka otvorila rokovanie pedagogickej rady a poprialala im veľa tvorivej energie v novom roku.

K bodu 2

Počas kontroly uznesení z predchádzajúceho rokovania bolo zistené, že všetky body boli splnené.

K bodu 3

Pani riaditeľka prečítala zmeny, ktoré nadobúdajú platnosť od 01.01.2026 a vyzvala pedagogických zamestnancov školy, aby sa s nimi oboznámili.

K bodu 4

V období 05/11 2025 do 07.11.2025 bola v MŠ ŠŠI. Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri komplexnej inšpekcii pani riaditeľka prerokovala s pedagogickými zamestnancami školy a dohodli sa na ich postupnom odstránení. Postupne v priebehu mesiacov Február až apríl, sa budeme stretávať počas nepriamej práce v MŠ a spolupracovať na novom školskom vzdelávacom programe.

2026 bola pani riaditeľka na hospitácii v oboch triedach s cieľom: „Získavanie poznatkov a vedomostí prostredníctvom vlastnej skúsenosti, vytváraním učebných situácií počas vedenia VA.“

Obidve učiteľky splnili ciele VA. Dohodli sme sa na zlepšení hodnotiacich procesov počas a po ukončení aktivity, návrh nových, inovatívnych spôsobov hodnotenia detí.

K bodu 5

Oboznámila prítomné so zvyšovaním platu od 01.01.2026. Plat bude navýšený o 5 a 2 percent, pričom 2 percentá budú na základe hodnotenia pedagogických zamestnancov, ktoré bolo zrealizované do 08/2025.

Zvýšenie za hodnotenie v tomto roku dostanú všetky pedagogické zamestnankyne .

K bodu 6

Upresnila čerpanie náhradného voľna, kde za 1 hod. nadčasov patrí 1 hodina na zaplataenie, a 1,5 hodina na čerpanie.

Požiadala všetkých zamestnancov MŠ o vypísanie plánu dovoleníek.

K bodu 7

Požiadala prítomné o návrhy aktualizačného vzdelávania na školský rok 2025/26.

K bodu 8

Požiadala triedne pani učiteľky o zistenie záujmu rodičov o MŠ počas veľkonočných prázdnin a jarných prázdnin

K bodu 9

Upozornila pani učiteľky, aby dôkladne diagnostikovali deti a viedli pokroky do pozorovacích hárkov. Dôraz je potrebný u detí, ktoré idú do školy, aby boli správne zhodnotené ich pokroky a nedostatky.

K bodu 10

V MŠ prebehla 19.01. 2026 depistáž školskej zrelosti u 4 detí. Pani učiteľky oboznámia rodičov o ich výsledkoch na individuálnych pohovoroch. Rodičom je potrebné podať informácie a požiadať ich o kooperáciu pri zlepšovaní slabých oblastí a kompetencií detí. Zistené nedostatky je potrebné zaznamenať a upriamiť pozornosť na individuálny prístup k týmto deťom s cieľom dosiahnuť zlepšenie.

K bodu 11

Požiadala pani učiteľky, aby nezabudli plniť ciele programu „Mliečny program a ovocie zelenina. Zaznamenať ich plnenie a uverejniť na fb stránke, prípadne webe.

K bodu 12

V časti rôzne sme prebrerali realizáciu ľudových zvykov v období zima. Naplánovali sa Karneval a Fašiangový pochod v spolupráci s obcou Veľká Lúka.

Uznesenia

- **Uznesenie 1/26** - Prítomní PZ sa oboznámia s výsledkami ŠŠI a naplánujú vzdelávanie a stretnutia, ktoré pomôžu pri tvorbe nového ŠkVP

Hlasovanie: Za: 4 Proti: 0 Zdržali sa: 0

- **Uznesenie 2/26**- Prítomní PZ zlepšia diagnostikovanie detí v pozorovacích hárkoch.

Hlasovanie: Za: 4 Proti: 0 Zdržali sa: 0

Miesto a dátum

26.01.2026, Veľká Lúka

Zapísal/a: Janka Balková

Overil/a: Martina Zaušková

Riaditeľ/ka školy: Mgr. Anna Mészárosová